



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

www.liceoartisticosassari.it – sssd020006@istruzione.it – sssd020006@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO PER L'ACCESSO IN CLASSE DI SPECIALISTI/TERAPISTI IN ORARIO CURRICULARE

(Allegato al Piano per l'Inclusione)

Approvato con Delibera n. _____ nella seduta del Consiglio di Istituto del _____

PREMESSA

Il presente Protocollo è redatto nel rispetto della normativa vigente in materia di inclusione scolastica, tutela dei dati personali e collaborazione tra istituzione scolastica, famiglia e servizi socio-sanitari. In particolare, si fa riferimento alla **Legge 5 febbraio 1992, n. 104**, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; al **Decreto Legislativo 5 febbraio 2024, n. 20** (ed in particolare all'articolo 4, lettere a, b, c e g); alla **Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012** concernente gli strumenti di intervento per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e alla **Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013**; al **Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66**, come modificato dal **Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96**, recante norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità; al **Regolamento (UE) 2016/679** e al **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**, come modificato dal **Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101**, in materia di protezione dei dati personali; nonché al **Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 39**, relativo alla verifica dei requisiti per lo svolgimento di attività professionali che comportano contatti diretti e regolari con minori.

Il Liceo Artistico Filippo Figari, nel rispetto della normativa sopraindicata, consente gli accessi in classe di specialisti/terapisti (pubblici e privati) per le osservazioni e il supporto agli alunni presenti nella Scuola, al fine di garantire un migliore perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti e dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico, attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento e della famiglia dell'alunno. È necessario quindi costruire una solida collaborazione fra le parti interessate, basata su buone pratiche e prassi ben definite, da tenere sempre presenti nei rapporti tra gli operatori sanitari, sociali, educatori, famiglie e Scuola.

Il presente protocollo ha validità nel tempo, in connessione con il Piano per l'Inclusione (PI).

L'elaborazione di un documento che riguarda le buone prassi nasce dall'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune di determinate situazioni riferite agli alunni con bisogni educativi speciali (BES), in linea con le norme e le indicazioni legislative nazionali di riferimento.

Tale documento, condiviso da tutti gli attori del processo di inclusione, risponde alle necessità di facilitare e nel contempo di regolamentare i rapporti tra la Scuola e gli specialisti/terapisti.

Di seguito si riportano le *“Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche per l’accesso in classe di professionisti sanitari”*.

1. Autorizzazione all’accesso

L’accesso del professionista deve essere consentito esclusivamente previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, quale atto dovuto a seguito della verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata senza alcuna valutazione nel merito clinico o terapeutico dell’intervento. Non sono ammesse autorizzazioni subordinate al consenso o all’assenso di altri soggetti.

2. Comunicazione

L’istituzione scolastica assicura una comunicazione preventiva ai docenti e ai genitori degli altri alunni della classe interessata. Tale comunicazione ha natura esclusivamente informativa e non può in alcun caso assumere la forma di consenso o assenso, né condizionare l’accesso del professionista.

3. Tutela della riservatezza

È legittima la richiesta al professionista sanitario di una dichiarazione di impegno al rispetto della normativa in materia di riservatezza, con particolare riferimento: • alla non interazione con alunni diversi da quello interessato; • alla permanenza in classe sempre in presenza del docente.

4. Tempi di richiesta e gestione delle urgenze

Ciascuna istituzione scolastica può definire, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, un congruo lasso di tempo - comunque non superiore a 20 (venti) giorni, solari e consecutivi, dalla presentazione dei documenti - per autorizzare l’accesso del professionista sanitario. Tale previsione organizzativa non può tuttavia pregiudicare o comprimere i diritti dell’alunno con disabilità.

In particolare: • nei casi di osservazione urgente; • di accesso sanitario indifferibile, • o quando l’intervento debba essere effettuato in uno specifico giorno o orario per motivi clinici, riabilitativi o educativi, l’istituzione scolastica è tenuta a consentire l’accesso anche in deroga ai termini ordinari previamente stabiliti, al fine di garantire la continuità terapeutica e la tutela effettiva dei diritti fondamentali della persona con disabilità.

5. Organizzazione scolastica degli accessi

Ferma restando la piena tutela del diritto dell’alunno alla continuità terapeutica, l’istituzione scolastica può organizzare, in concerto con il professionista, per esigenze di funzionamento interno: • giornate dedicate; • calendari programmati degli accessi. Tali modalità organizzative non possono in alcun caso tradursi in un diniego, in un rinvio ingiustificato o in una limitazione sostanziale dell’intervento sanitario, necessario.

6. Adempimenti non conformi

Non risultano conformi alle presenti indicazioni generali: • la richiesta del consenso dei genitori degli altri alunni; • la richiesta dell’assenso dei docenti; • l’acquisizione di autodichiarazioni sul casellario giudiziale o sui carichi pendenti nei confronti professionisti sanitari incaricati. Ogni regolamento o protocollo d’istituto deve pertanto essere adeguato alle presenti indicazioni operative generali, eliminando procedure che possano ritardare, condizionare o impedire la continuità terapeutica e la piena inclusione scolastica dell’alunno con disabilità, nel rispetto dei principi costituzionali e della Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti delle Persone con Disabilità (ratificata con Legge 3 marzo 2009, n. 18).

Il Dirigente Scolastico

Dr. Mariano Muggianu

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

www.liceoartisticosassari.it – sssd020006@istruzione.it – sssd020006@pec.istruzione.it

PROGETTO DI OSSERVAZIONE / INTERVENTO INDIVIDUALIZZATO

(da compilare a cura dello specialista/terapista)

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Artistico Filippo Figari**

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome: _____

Qualifica professionale: _____

Ente / Struttura di appartenenza (se presente): _____

Telefono: _____ Email: _____

propone il seguente **progetto di osservazione/intervento in classe**, finalizzato a supportare il percorso educativo e didattico dell'alunno/a sotto indicato.

1. DATI DELL'ALUNNO

Nome e Cognome: _____

Classe: _____ **Sezione:** _____

2. MOTIVAZIONE DELL'OSSERVAZIONE / INTERVENTO

Descrizione sintetica delle ragioni che rendono opportuna l'osservazione o l'intervento nel contesto scolastico.

3. FINALITÀ

Indicare le finalità generali dell'osservazione/intervento.

4. OBIETTIVI

Specificare gli obiettivi che si intendono perseguire.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Descrivere le modalità con cui verrà svolta l'osservazione o l'intervento (es. osservazione non partecipata, osservazione partecipata, attività di supporto, ecc.).

6. DURATA DEL PERCORSO

Data di inizio: _____

Data di conclusione: _____

7. GIORNI E ORARI DI ACCESSO RICHIESTI

8. DICHIARAZIONE DELLO SPECIALISTA

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- svolgere l'attività nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni dell'istituzione scolastica;
- attenersi agli aspetti previsti dal presente progetto;
- rispettare la normativa in materia di **privacy e tutela dei dati personali**;
- garantire modalità di osservazione **discrete e non intrusive**, tali da non interferire con il regolare svolgimento delle attività didattiche;

Data _____

Firma dello specialista _____



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

www.liceoartisticosassari.it – sssd020006@istruzione.it – sssd020006@pec.istruzione.it

RICHIESTA DELLA FAMIGLIA

(da compilare a cura dei genitori/tutori)

I sottoscritti

GENITORE/TUTORE: _____

GENITORE/TUTORE: _____

genitori/tutori dell'alunno/a

NOME E COGNOME: _____

Classe: _____ **Sezione:** _____

CHIEDONO al Dirigente Scolastico del Liceo Artistico Filippo Figari l'autorizzazione all'accesso in classe dello **specialista/terapista:**

Nome e Cognome: _____

Qualifica professionale: _____

Ente / Struttura di appartenenza (se presente): _____

per attività di **osservazione e/o supporto educativo-didattico**, secondo quanto previsto dal *Protocollo per l'accesso in classe di specialisti/terapisti in orario curriculare*.

I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza che l'accesso sarà subordinato al rispetto delle disposizioni organizzative e della normativa sulla privacy.

Data _____

Firma genitore/tutore _____

Firma genitore/tutore _____