LICEO ARTISTICO FILIPPO FIGARI SASSARI

PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905
Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it EMAIL sssd020006@istruzione.it – PEC sssd020006@pec.istruzione.it
Anno Scolastico 2026/27

Guida pratica *Progetto Studente-Atleta di alto livello e Attivazione PFP - A.S. 2026/2027*

1. INVIO DOCUMENTAZIONE (Famiglie): a seguito della pubblicazione della circolare d'istituto, le famiglie inviano IMPROROGABILMENTE **ENTRO IL 10 OTTOBRE 2026** e in **FORMATO PDF** all'indirizzo mail del Referente scolastico (*matteo.meloni@liceoartisticosassari.it*) e alla segreteria dell'istituto (*sssd020006@istruzione.it*).

Nella mail dovrà essere indicato il nome, il cognome e la classe di appartenenza dell'alunno/a.

La **documentazione** consiste nell'attestato sportivo (**Allegato 3** Format attestazione sportiva) comprovante il possesso da parte dello studente di uno o più requisiti sportivi contenuti nell'Allegato

Tale attestato è rilasciato dalla Federazione Sportiva Nazionale o Disciplina Sportiva Associata di appartenenza, di cui è necessaria la compilazione, in tutte le sue parti, su carta intestata, il timbro della Federazione Sportiva Nazionale e la firma del legale rappresentante.

IMPORTANTE: nel caso di attestati contenenti l'elenco di più atleti, si chiede di lasciare visibili esclusivamente i dati dell'alunno/a interessato/a, **oscurando gli altri nominativi**.

2. VERIFICA REQUISITI (Referente scolastico): il Referente scolastico esamina la documentazione. In caso di esito positivo, lo comunica alla famiglia e informa il Coordinatore di classe della necessità di attivare il PFP. Mette inoltre a conoscenza la famiglia della necessità di inviare il calendario degli impegni sportivi al coordinatore di classe.

3. STESURA DEL PFP (Coordinatore e CdC): il Coordinatore, con la collaborazione del Consiglio di Classe, procede alla stesura del PFP sul modello "Rubrica_CdC". ENTRO IL **17 OTTOBRE 2026** (Per semplificare la raccolta delle informazioni, il Coordinatore può condividere sulla Classroom del CdC il file Excel (Rubrica_CdC), in cui ciascun docente seleziona con una "X" le misure metodologico-didattiche personalizzate da adottare e la personalizzazione delle verifiche).

4. Invio del PFP (Coordinatore): il Coordinatore invia la rubrica Excel "Rubrica_CdC" al Referente scolastico e alla segreteria ENTRO IL **17 OTTOBRE 2026**.

5. Caricamento ministeriale (Referente scolastico) e firma (Famiglie, Coordinatore, Referente scolastico): a seguire i PFP verranno caricati sul Portale MIM, tali dovranno essere firmati OBBLIGATORIAMENTE dal Referente Scolastico, dal Coordinatore e dai Genitori o dall'alunno/a se maggiorenne e dal Dirigente Scolastico ENTRO IL **24 OTTOBRE 2026**.

NOTA: In assenza delle firme della famiglia (o dello/a studente/ssa se maggiorenne), il PFP non può essere attivato e non si potrà usufruire delle misure previste. In caso di firma di un solo genitore, la stessa s'intende apposta in nome, per conto e con il preventivo consenso dell'altro genitore.

6. Caricamento definitivo (Referente scolastico): il PFP debitamente firmato dovrà essere ricaricato sul Portale MIM ENTRO E NON OLTRE IL **6 NOVEMBRE 2026.**

7. Conferma di validazione (Segreteria): una volta acquisito l'esito della procedura (generalmente nel mese di marzo), la segreteria comunica formalmente alle famiglie l'avvenuta validazione tramite e-mail.

Orari di Apertura Segreteria Didattica (per genitori e studenti) per la firma del PFP

- lunedì: 11:30 – 13:30;
- martedì: 11:30 – 16:30;
- mercoledì: 11:30 – 13:30;
- giovedì: 11:30 – 16:30;
- venerdì: 11:30 – 13:30.

Per ulteriori chiarimenti contattare il Referente scolastico all' indirizzo mail:

matteo.meloni@liceoartisticosassari.it

SCADENZE PROGETTO STUDENTE-ATLETA DI ALTO LIVELLO

1 — 10 ottobre

FAMIGLIE

Inviare documentazione alla mail del Referente Scolastico e Segreteria

2 — 17 ottobre

COORDINATORE E CDC

Stesura del PFP, compilazione Rubrica_CdC

3 — 17 ottobre

COORDINATORE

Invio al Referente Scolastico del PFP

4 — 24 ottobre

FAMIGLIE, COORDINATORE, REFERENTE SCOLASTICO

Firma del documento e caricamento sul Portale MIM (Referente Scolastico)

5 — 6 novembre

REFERENTE SCOLASTICO

Caricamento definitvo sul Portale MIM