



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905
Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it EMAIL sssd020006@istruzione.it – PEC sssd020006@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
ALL'ALBO ONLINE
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento di una figura di un collaudatore (verificatore della conformità) interno - progetto **DISPOSITIVI DIGITALI**. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”. **CODICE PROGETTO 10.8.6A-FDRPOC-SA-2026-18 CUP I44D26001620007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii,
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n° 2 del 2 febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
- VISTO** il PTOF;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.12 in data 03/02/2026;
- VISTA** l'assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato e la conseguente variazione del Programma Annuale E.F. 2026, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026 avente ad oggetto " *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303* ".
- VISTO** l'Allegato 2 al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 0095450 del 24/04/2026, "Azioni finalizzate all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola al fine di favorire la dotazione di strumenti digitali e sussidi didattici, nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali è stata autorizzata l'adesione all'avviso sopra indicato;
- VISTA** la candidatura N. 1103510 del 24/04/2026, inoltrata da questa istituzione scolastica;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – Asse II – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8, Azione 10.8.6 – Sotto-azione 6A "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Strumenti digitali".
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la decisione di avvio procedura selettiva prot.n.11799 del 16.09.2026;



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905
Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it EMAIL sssd020006@istruzione.it – PEC sssd020006@pec.istruzione.it

ATTESA la necessità di dover procedere all'individuazione di un Collaudatore relativamente al progetto autorizzato;

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

un avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di: N. 1 esperto a cui affidare l'incarico del Collaudo per l'attuazione del progetto "Dispositivi digitali e libri" 10.8.6A-FDRPOC-SA-2026-18 CUP: I44D26001620007

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti del collaudatore

Ad avvenuta consegna: provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.

Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.

Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.

Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.

Caricare i libri digitali sugli e-reader Redigere i verbali di collaudo.

Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta.

Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.

ARTICOLO 2 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto Scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo, nella tabella di valutazione, saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina dal Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Esperienza lavorativa in precedenti progetti FSE, FESR, PNSD;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Laurea vecchio ordinamento – quinquennale /specialistica	10 punti
Laurea triennale	5 punti
Esperienza lavorativa in precedenti progetti FSE FESR PNSD	15 punti (max 45 p.)
Competenze informatiche certificate superiore a quello di alfabetizzazione	15 punti (max 45p.)



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905
Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it EMAIL sssd020006@istruzione.it – PEC sssd020006@pec.istruzione.it

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data della firma dell'incarico fino al termine delle attività progettuali. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 6 – COMPENSI E MODALITA' DI RETRIBUZIONE

Per gli incarichi affidati e per le ore stabilite il compenso orario farà riferimento alla tabella di cui al CCNL in vigore, vengono previste : n. 8 ore per l'incarico di Collaudatore.

Il corrispettivo sarà corrisposto a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, potrà essere attribuita alla medesima.

L'erogazione dei fondi da parte delle autorità competenti è vincolata al rispetto degli obiettivi previsti dal progetto

Art. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, prodotta con l'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, corredata da: curriculum vitae formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 del giorno 25/09/2026, esclusivamente mediante:

- PEC all'indirizzo sssd020006@pec.istruzione.it



- Consegnandola brevi manu in segreteria presso la sede amministrativa di questa istituzione Scolastica, sita in Piazza D'Armi, 16 Sassari, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Artistico F. Figari

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Istanza selezione COLLAUDATORE nell'ambito del Progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8"

Il recapito della domanda rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Si precisa che:

- ✓ Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- ✓ La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- ✓ L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- ✓ L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata

completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando gli allegati predisposti, se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento.

Saranno cause tassative di esclusione:

- ✓ Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- ✓ Curriculum Vitae non in formato europeo.
- ✓ Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

ART. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. N. 196/03 e s.m.i., di informare che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Con l'invio dell'istanza il candidato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Mariano Muggianu

Il Responsabile della Protezione dei Dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel. 070271560 e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Art. 10 MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

La documentazione integrale inerente al presente procedimento viene pubblicizzata con affissione nella sezione PON/POC Per la Scuola 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola del sito di questa Istituzione Scolastica <https://www.liceoartisticosassari.edu.it/> nell'apposita area PON/POC presente in home page Sassari, 16/09/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Mariano Muggianu
documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d.