



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

Sito web [www.liceoartisticosassari.edu.it](http://www.liceoartisticosassari.edu.it) MAIL [sssd020006@istruzione.it](mailto:sssd020006@istruzione.it) PEC [sssd020006@pec.istruzione.it](mailto:sssd020006@pec.istruzione.it)

Anno Scolastico 2025-26

Circolare n. 244/2025-26

SASSARI, 25 maggio 2026

**A tutti i docenti dell'istituto**

**Oggetto: adempimenti in vista degli scrutini finali.**

In considerazione dell'approssimarsi degli scrutini finali, calendarizzati da martedì 9 giugno fino a venerdì 12 giugno, i docenti dell'istituto dovranno attenersi alle istruzioni che seguono.

#### ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- Entro il giorno precedente la data fissata per gli scrutini, caricare i voti proposti nel Registro Elettronico;
- NON devono essere caricati **mezzi voti** (cioè quelli espressi in frazioni di unità) e chi li avesse già caricati è pregato di eliminarli, inserendo i voti decimali contemplati dalla normativa e dalla griglia di valutazione degli apprendimenti dell'istituto.
- I **voti insufficienti** devono essere necessariamente motivati con apposito giudizio e devono contenere le indicazioni necessarie per l'eventuale recupero; si rinvia all'apposita tabella contenuta nel PTOF che gradua la gravità dell'insufficienza in relazione al voto numerico proposto. Si avvisa che la mancata motivazione dell'insufficienza comporterà il rinvio dello scrutinio.
- Il docente coordinatore dovrà indicare, sull'area riservata del consiglio di classe, una proposta di voto di condotta, evidenziando per ciascun alunno i parametri oggettivi per la valutazione della condotta:
  - a) *numero e percentuale di assenze;*
  - b) *numero di ritardi e di uscite anticipate non giustificate;*
  - c) *numero di note disciplinari e le eventuali sanzioni di allontanamento dalla comunità scolastica;*
  - d) *partecipazione alle attività proposte dalla scuola (es. Open Day, Monumenti Aperti, Invito a Palazzo, Mostre, Concorsi, ecc.);*
  - e) *la valutazione, desunta dall'osservazione dei docenti, riguardo alla partecipazione e interesse mostrato per le attività didattiche proposte nelle singole discipline.*Relativamente al punto e), basandosi sull'osservazione dei singoli docenti, è necessario che le valutazioni siano raccolte prima dello scrutinio nella sede virtuale di Classroom riservata al consiglio di classe.

Il voto ha ad oggetto il comportamento tenuto dall'alunno nel corso di tutto l'anno scolastico e deve essere motivato con riferimento ai parametri oggettivi lett. a), b), c) d) sopra richiamati) e all'osservazione riferita dai singoli docenti (lett. e) sopra richiamata). Il coordinatore del Consiglio di classe, entro 3 giorni dalla data fissata per lo scrutinio, sulla base della griglia deliberata dal Collegio e deliberata nel PTOF relativa ai [criteri per la valutazione della condotta](#) esprimerà la proposta di voto; eventuali osservazioni sulla correttezza della valutazione devono essere manifestate tempestivamente.

Il prospetto con i dati relativi alle assenze, ritardi e uscite anticipate, note disciplinari, sono ricavabili dal Registro elettronico ARGO (Didattica, Scheda alunno/classe).

Il docente coordinatore, sentiti i pareri degli altri docenti del consiglio di classe, dovrà scrivere un **breve giudizio sul comportamento** coerente con il voto proposto e i dati oggettivi.

- Presentare entro la fine delle lezioni la propria [relazione finale](#) secondo il modello allegato a questa circolare ( i docenti di sostegno presenteranno le relazioni sugli appositi modelli forniti dalle funzioni strumentali).
- Il **voto di Educazione Civica** deve essere proposto dal referente individuato dal Consiglio di classe o dal coordinatore, sentiti tutti i docenti incaricati di svolgere le attività e tenendo conto delle ore dedicate dai vari docenti a questa attività; lo stesso referente caricherà nel registro elettronico il voto proposto.
- Per le classi quinte il Coordinatore del Consiglio di classe, sulla base delle valutazioni riportate, scriverà nell'apposito spazio un sintetico giudizio finale complessivo per ogni alunna/o come richiesto dalla Circolare interna n. 243.
- La **valutazione dell'IRC e delle attività alternative** si esprime con un **giudizio sintetico** che verrà poi inserito in apposita scheda per l'alunno interessato; si riporta qui la simbologia usata nel nostro registro elettronico:
  - **I** – *Insufficiente*
  - **S** – *Sufficiente*
  - **B** – *Buono*
  - **D** – *Distinto*
  - **O** – *Ottimo*
- Nel caso di **impossibilità di valutazione** si deve **usare il simbolo N**; questo va assolutamente inserito nel registro elettronico; si deve perciò evitare di lasciare un qualsiasi spazio valutativo vuoto.
- Sarà cura del **coordinatore**, prima dello scrutinio, **verificare la correttezza e la completezza dei voti e degli altri dati inseriti nel registro**.

#### CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Come è noto, il nostro sistema scolastico prevede obbligo della **Certificazione delle**

**Competenze** raggiunte per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, quindi al termine del biennio (D.M. n. 139/2007 e D.M. n. 9/2010).

La certificazione è strutturata in termini di competenze di base, articolate secondo gli assi culturali del D.M. 139/2007 e del relativo Documento tecnico – asse dei linguaggi, matematico, scientifico – tecnologico, storico-sociale – in linea con la raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 Dicembre 2006, sulle competenze chiave di cittadinanza.

I consigli delle **classi seconde**, al termine delle operazioni di scrutinio finale, approveranno “la certificazione delle competenze” per ciascun alunna/o con l'attribuzione dei livelli raggiunti, da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti espressa in decimi. Le schede verranno poi conservate agli atti dell'istituzione scolastica.

I docenti coordinatori, visto il quadro delle valutazioni finali ottenute dagli alunni, **dovranno compilare il modello predisposto dal Ministero** e presente su ARGO che certifica le competenze di base ed i relativi livelli raggiunti in relazione ai diversi assi culturali. Saranno compilate in questa fase solo le schede degli alunni che saranno ammessi alla classe successiva.

La compilazione della scheda è possibile accedendo dal Registro elettronico Argo, andando su “Scrutini” e poi su “Giudizi” e dovrà essere conclusa prima dell'inizio degli scrutini.

#### PRECISAZIONI SULLA VALUTAZIONE

Inoltre appare opportuno richiamare l'attenzione su alcuni aspetti della valutazione.

- La **proposta di voto** inserita dai docenti delle varie discipline nello scrutinio finale è **riferita all'intero anno scolastico** e non solo al secondo quadrimestre.
- Il **personale esterno** al Consiglio di classe impegnato in **attività di insegnamento extracurricolari** di ampliamento dell'offerta formativa (corsi di recupero o potenziamento, laboratori, progetti, ecc.) dovrà fornire preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.
- Per gli alunni con disabilità la valutazione è riferita agli obiettivi indicati nel PEI approvato nel GLO; questi **obiettivi** possono essere quelli **ministeriali** e pertanto sono uguali a quelli del resto della classe, oppure quelli, in tutto o in parte, **diversi e personalizzati** previsti nel documento di programmazione.
- I docenti di sostegno nello scrutinio votano per tutti gli alunni della classe, a conferma del principio che sono assegnati alla classe e non al singolo alunno.
- Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un unico voto.

- I docenti di Religione Cattolica e quelli incaricati di svolgere le Attività Alternative partecipano allo scrutinio solo riguardo ai loro alunni.
- Quando per un alunno **non ci sono gli elementi per esprimere una valutazione** è necessario **inserire, al posto del voto numerico, la lettera maiuscola N** e **non lasciare lo spazio vuoto.**

Si invitano i coordinatori a verificare preventivamente la completezza e la correttezza dei dati inseriti dai docenti del consiglio di classe.

Si ringrazia tutti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Mariano Muggianu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 29/93