



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it MAIL sssd020006@istruzione.it PEC sssd020006@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2025-26

Circolare n. 240/2025-26

SASSARI, 22 maggio 2026

Agli alunni delle classi quinte

Ai loro docenti tutor orientatori

A tutti docenti delle classi quinte

Oggetto: il Curriculum dello studente nel nuovo esame di maturità.

Il **Curriculum dello studente**, come già segnalato nella Circolare n. 237, assume particolare rilevanza nello svolgimento dell'esame di maturità e in particolare nella prova finale del **Colloquio**. Infatti questa prova non prevede più l'avvio con un "materiale" scelto dalla commissione, ma **inizia lasciando spazio a una riflessione del candidato sul proprio percorso** di studio e personale, documentato proprio in questo documento.

Il Curriculum dello studente è stato introdotto dalla legge n. 107 del 2015 ed è utilizzato, a partire dall'esame di maturità dell'anno scolastico 2020-2021, come **allegato al diploma finale**. Il documento ha la funzione di rappresentare l'intero profilo formativo dello studente.

Il Curriculum raccoglie e organizza le informazioni relative al percorso formativo dello studente. In particolare, esso comprende:

- il percorso di studi svolto nel contesto scolastico;
- le attività di formazione scuola-lavoro;
- il titolo di studio conseguito e il relativo punteggio;
- le certificazioni acquisite;
- le più significative attività extrascolastiche svolte;
- i livelli di apprendimento rilevati nelle prove INVALSI.

A seguito dell'aggiornamento introdotto dal decreto ministeriale n. 2 del 2026, **il curriculum è articolato in quattro parti.**

1. Istruzione e formazione *(a cura della scuola)*

- Contiene il piano di studi, il credito scolastico maturato, le attività di formazione

scuola lavoro svolte, il titolo di studio conseguito e il punteggio finale riportato, il profilo e le competenze dell'indirizzo.

2. **Certificazioni** (*a cura della scuola*)

- Le certificazioni conseguite (linguistiche, informatiche o altre). E' pertanto opportuno che gli studenti presentino al docente tutor la documentazione delle certificazioni di cui dispongono. Sarà cura del tutor trasmettere le certificazioni raccolte all'Ufficio Alunni.

3. **Attività extrascolastiche** (*a cura dello studente*)

- Nell'implementazione del Curriculum questa è la parte più importante per gli studenti, poiché è propria esclusiva competenza, accedendo tramite SPID alla piattaforma digitale Unica, caricare i dati relativi alle seguenti attività:
 - ❖ attività sportive;
 - ❖ attività culturali, artistiche e musicali;
 - ❖ attività di volontariato;
 - ❖ esperienze professionali;
 - ❖ partecipazione a gare e concorsi;
 - ❖ attività editoriali o creative.

4. **Prove INVALSI** (*a cura dell'INVALSI*)

- Indica i livelli di apprendimento in italiano, matematica e inglese; l'inserimento dei dati sarà effettuato dopo l'esame.

Pertanto si invitano gli studenti delle classi quinte, anche **avvalendosi dell'aiuto del proprio docente tutor orientatore**, a compilare questa terza parte del Curriculum. In particolare dovranno essere caricati i seguenti dati:

- tipologia dell'esperienza;
- luogo di svolgimento;
- durata;
- competenze acquisite.

Il curriculum assume un **ruolo centrale nel colloquio dell'esame di maturità**. La commissione prenderà visione del documento già prima dell'esame. Il colloquio poi si apre proprio con una riflessione dello studente sul proprio percorso. Si consiglia perciò di preparare per tempo questa parte del colloquio, eventualmente rendendola più efficace anche con una breve presentazione multimediale.

Inoltre la parte terza del Curriculum è fondamentale sia chiara e completa perché consente alla commissione di venire a conoscenza, di tener conto e di valorizzare l'esperienza personale del candidato.

Al termine dell'esame, lo studente potrà **scaricare il Curriculum** in diverse versioni:

- versione completa;
- versione base (solo percorso scolastico);
- versioni parziali selezionate.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Mariano Muggianu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 29/93