



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it Mail sssd020006@istruzione.it PEC sssd020006@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2025-26

Circolare n. 119/2025-26

Sassari, 30 gennaio 2026

Ai docenti Coordinatori dei Consigli di classe

A tutti i docenti dei consigli di classe

Oggetto: indicazioni operative per gli scrutini del 1° quadrimestre.

Al fine di svolgere gli scrutini in modo ordinato, con criteri uniformi e nel modo più spedito possibile, si forniscono alcune essenziali indicazioni operative da seguire preliminarmente e nel corso delle operazioni.

OPERAZIONI PRELIMINARI ALLA RIUNIONE

Il coordinatore dovrà accertarsi che, almeno un giorno prima dell'inizio degli scrutini, tutti i docenti delle discipline abbiano inserito correttamente le proprie **proposte di voto nel Registro Elettronico**. Si ricorda che i voti possono essere solo numeri interi da 2 a 10 secondo quanto stabilito dalle griglie di valutazione.

La proposta del **voto di condotta** sarà *formulata solo dal docente coordinatore*, nel rispetto della **griglia di valutazione** dell'istituto (allegata alla presente circolare) e sentiti i docenti dell'intero Consiglio di classe, da consultare attraverso l'area riservata della piattaforma Classroom di Gsuite dell'istituto. Perciò gli altri docenti non devono scrivere proposte di voto sul Registro elettronico, ma dovranno limitarsi a fornire preliminarmente gli elementi valutativi richiesti dal coordinatore, Secondo la nostra griglia di valutazione il comportamento viene valutato sulla base di 6 parametri:

1. comportamento nella classe;
2. interesse e partecipazione;
3. assolvimento delle consegne e degli impegni scolastici;
4. frequenza scolastica;
5. rispetto degli orari didattici: ritardi e/o uscite anticipate;
6. rispetto del regolamento di istituto: note disciplinari e provvedimenti di sospensione dalle lezioni.

I primi tre parametri richiedono **valutazioni soggettive** basate sull'osservazione dei singoli docenti e il coordinatore dovrà rilevarle segnalando se il consiglio di classe si esprime all'unanimità o a maggioranza. Si tenga presente che per avere il voto massimo è necessaria una valutazione positiva all'unanimità in tutti e tre questi parametri.

I **parametri 4, 5 e 6** invece sono **oggettivi** e perciò rilevabili direttamente, con la consultazione del Registro elettronico e del registro dei verbali, dal coordinatore del Consiglio di classe. Questi parametri portano in modo automatico a delle valutazioni, secondo quanto stabilito nella griglia di valutazione adottata. Per fare un esempio, una percentuale di assenze non giustificate superiore al 20% del totale delle lezioni comporta un voto massimo di 7 in condotta, che può essere anche inferiore se sussiste anche la presenza di altri parametri, come un numero di note disciplinari superiore a 3 o un provvedimento di sospensione.

Si ricorda ai coordinatori che i ritardi o le uscite anticipate autorizzate sulla base di specifica richiesta effettuata dalla famiglia per ragioni di trasporto non devono essere conteggiate per la valutazione del comportamento.

Per semplificare il compito dei coordinatori si pubblicherà nell'area riservata al Collegio docenti un file *excel* da utilizzare, in condivisione con il Consiglio di classe, per determinare il voto di condotta degli alunni.

Infine, il coordinatore dovrà predisporre prima della riunione una comunicazione, di cui si inserirà il **modello** nell'area riservata al Collegio docenti, da inviare alle famiglie per i seguenti casi:

- scarsa frequenza che può pregiudicare la validità dell'anno scolastico o comunque il successo scolastico dell'alunna/o;
- gravi e/o numerose insufficienze nelle valutazioni delle discipline curriculari;
- comportamento complessivo inadeguato dell'alunna/o (ritardi, note disciplinari, sospensioni, ecc.);
- mancanza dei sussidi didattici richiesti (libri adottati dalla scuola, materiale didattico necessario, ecc.).

Si ribadisce che tutti i voti insufficienti assegnati devono essere motivati in modo specifico nell'apposito spazio del registro elettronico; il coordinatore del consiglio di classe si accerterà, prima dello scrutinio, che sia stato osservato l'adempimento di questa prescrizione.

OPERAZIONI DURANTE LA RIUNIONE

Nell'aula dedicata alle riunioni di scrutinio si troverà un pc, collegato a una lavagna multimediale e

una stampante. Il coordinatore accederà con le proprie credenziali all'area scrutini del Registro Elettronico, fatto l'appello e segnalato eventuali sostituzioni, presenterà la panoramica dei voti proposti, leggerà i voti di condotta da lui inseriti e farà votare l'approvazione collegiale delle valutazioni.

Terminate le operazioni di scrutinio, si dovrà deliberare l'approvazione delle comunicazioni alle famiglie predisposte dal coordinatore.

Infine, prima di procedere, sulla base del modello inserito nel registro, alla stesura del verbale, stampare il tabellone dei voti e farlo firmare a tutti i presenti.

Il verbale potrà essere consegnato, con firma del presidente e del segretario verbalizzante, all'Ufficio Alunni entro il 20 febbraio p.v.

Si ribadisce che tutti i voti insufficienti assegnati devono essere motivati in modo specifico nell'apposito spazio del registro elettronico; il coordinatore del consiglio di classe si accerterà, prima dello scrutinio, che sia stato osservato l'adempimento di questa prescrizione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Mariano Muggianu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 39/93