



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

Sito web [www.liceoartisticosassari.edu.it](http://www.liceoartisticosassari.edu.it) MAIL [sssd020006@istruzione.it](mailto:sssd020006@istruzione.it) PEC [sssd020006@pec.istruzione.it](mailto:sssd020006@pec.istruzione.it)

Anno Scolastico 2025-26

Circolare n. 60/2025-26

SASSARI, 10 novembre 2025

**Ai docenti di tutte le classi e  
ai componenti dei GLO**

**Oggetto: convocazione consigli di classe componente docenti e GLO**

Si comunica che i Consigli di classe sono convocati nella sola componente docente, presso la sede di Scala di Giocca, secondo il calendario indicato nella tabella allegata, per discutere il seguente o.d.g.:

- Approvazione P.D.P;
- GLO e approvazione P.E.I.

In assenza del Dirigente, i Coordinatori presiederanno la riunione e nomineranno un segretario verbalizzante, dove non già incaricato per l'intero anno scolastico. In assenza di volontari si nominerà tenendo conto dell'alternanza fra tutti i componenti del Consiglio. Si ricorda che l'incarico di segretario verbalizzante non può essere rifiutato.

Si chiede gentilmente ai coordinatori di inoltrare i P.D.P. via e-mail alle famiglie degli studenti interessati, e di informarle che dovranno prenderne visione. Le famiglie verranno convocate dai coordinatori nel loro orario di ricevimento, per la firma del documento, nei giorni successivi all'approvazione.

Si chiede gentilmente ai docenti di sostegno di inoltrare i PEI via e-mail alle famiglie e di informarle che dovranno prenderne visione in modo da poterli approvare e firmare in sede di GLO. I docenti di sostegno dovranno formalmente invitare le famiglie e le figure specialistiche a partecipare al GLO indicando data e ora.

I coordinatori di classe dovranno caricare i modelli di PDP nei CDC delle classroom per le opportune modifiche

I verbali dei Consigli di classe andranno caricati, da parte dei coordinatori, sui relativi spazi dei CdC, in Classroom. Sarà cura poi del coordinatore e del segretario, dopo averli firmati, incollarli nell'apposito registro.

I PEI e i PDP **delle classi quinte**, una volta firmati dalle famiglie, devono essere consegnati in segreteria ufficio didattica.

I PEI e i PDP delle altre classi, una volta firmati dalle famiglie, devono essere inseriti nei fascicoli dei singoli alunni in vicepresidenza.

I PEI e i verbali GLO di tutte le classi devono essere inviati alla mail [sostegno@liceoartisticosassari.it](mailto:sostegno@liceoartisticosassari.it).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Mariano Muggianu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.n. 39/1993