



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it MAIL sssd020006@istruzione.it PEC sssd020006@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2023-24

Circolare n. 015/2023-24

Sassari, 16 settembre 2023

**Al personale DOCENTE e ATA
Ai GENITORI e agli ALUNNI**

OGGETTO: richieste di uscita anticipata degli alunni.

Riguardo alle richieste di uscita anticipata degli alunni si dispone quanto segue, a seconda che si tratti di uscita *straordinaria* oppure *ordinaria* (annuale o per un diverso periodo di tempo).

USCITA ANTICIPATA STRAODINARIA.

La richiesta per gli **alunni minori** deve essere firmata dai genitori o da almeno uno dei genitori, predisposta anche su apposito **modello** disponibile sul sito, deve essere presentata all'insegnante della classe, che la raccoglie e la consegnerà al coordinatore. Il docente che ha ricevuto la richiesta, constatato che la richiesta è firmata dal genitore e che individua il giorno e l'ora dell'uscita, annota sul registro elettronico che l'alunno lascia la scuola, specificando se la richiesta è motivata oppure non è motivata; nel secondo caso può comportare conseguenze sul piano disciplinare per l'alunno. La verifica dell'autenticità della firma potrà essere effettuata da parte della scuola, anche attraverso un contatto diretto ai recapiti forniti dai genitori.

La richiesta degli **alunni maggiorenni** deve essere firmata da loro, fermo restando che potranno essere segnalate alla famiglia uscite frequenti e/o non adeguatamente motivate. Queste uscite potranno determinare anche l'applicazione di sanzioni disciplinari per l'alunno.

La gestione della richiesta straordinaria avviene perciò in classe da parte del docente in servizio nell'ora dell'uscita e non è necessaria l'autorizzazione da parte dell'Ufficio di presidenza. Non sono ammesse uscite senza una richiesta scritta e firmata da almeno un genitore. La richiesta non può essere effettuata inviando una mail alla scuola.

USCITA ANTICIPATA ANNUALE O PERIODICA

Per comprovate e valide ragioni (es. problemi con i trasporti o terapie sanitarie, attività sportive agonistiche, ecc.) si può chiedere una uscita anticipata per l'intero anno scolastico o per il periodo di tempo giustificato. Queste **richieste, scritte e firmate**, da effettuarsi avvalendosi dell'**apposito modulo**, dovranno pervenire per posta elettronica o consegnate a mano

all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il 30 settembre p.v., con allegata **fotocopia del documento personale del genitore** richiedente. Scaduto il termine sopra indicato non saranno ammesse altre richieste se non per ragioni imprevedibili che si dimostri essersi verificate successivamente.

Questo tipo di richieste dovranno essere motivate e documentate molto bene e l'autorizzazione all'uscita verrà fornita per iscritto, per il tempo richiesto, direttamente da questo Ufficio dopo attento esame e verifica della validità delle motivazioni addotte. Al fine di mettere al corrente i docenti della classe l'autorizzazione verrà riportata nel registro elettronico.

In attesa di ottenere la formale autorizzazione le famiglie potranno seguire la procedura dell'uscita straordinaria.

Si allegano qui sotto i modelli per le due tipologie di richieste:

- [Modello richiesta uscita anticipata straordinaria](#)
- [Modello richiesta uscita anticipata annuale o periodica](#)

Il Dirigente Scolastico
Dr. Mariano Muggianu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 29/93