



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it MAIL sssd020006@istruzione.it PEC sssd020006@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2022-23

Circolare n. 264/2022-23

SASSARI, 1 giugno 2022

A tutti i docenti dell'istituto

Oggetto: adempimenti finali.

In considerazione dell'approssimarsi del termine delle attività didattiche, stabilito per venerdì 9 giugno p.v., e dei relativi adempimenti della valutazione finale, i docenti dell'istituto dovranno:

ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- Entro il giorno precedente la data fissata per gli scrutini, caricare i voti proposti nel Registro Elettronico;
- NON devono essere caricati **mezzi voti** (cioè quelli espressi in frazioni di unità) e chi li avesse già caricati è pregato di eliminarli, inserendo i voti decimali contemplati dalla normativa e dalla [griglia di valutazione degli apprendimenti](#) dell'istituto.
- I **voti insufficienti** devono essere *necessariamente motivati* con apposito giudizio e devono contenere le indicazioni necessarie per l'eventuale recupero; si pubblica l'apposita [tabella](#) contenuta nel PTOF che gradua la gravità dell'insufficienza in relazione al voto numerico proposto;
- il docente coordinatore dovrà indicare, sull'area riservata del consiglio di classe, una proposta di voto di condotta, evidenziando per ciascun alunno i seguenti parametri oggettivi: *numero di assenze, numero di ritardi e di uscite anticipate, numero di note disciplinari, eventuali sanzioni comportanti la sospensione dalle lezioni, partecipazione alle attività proposte dalla scuola* (es. Open Day, Monumenti Aperti, Invito a Palazzo, Mostre, Concorsi, ecc.);
il voto ha ad oggetto il comportamento tenuto dall'alunno nel corso di tutto l'anno scolastico e deve essere motivato con riferimento ai [criteri per la valutazione della condotta](#) deliberati dal collegio dei docenti e inseriti nel PTOF.
il prospetto con i dati relativi alle assenze, ritardi e uscite anticipate, note disciplinari, sono ricavabili dal Registro elettronico ARGO (Didattica, Scheda alunno/classe);
il docente coordinatore, sentiti i pareri degli altri docenti del consiglio di classe, dovrà scrivere un **breve giudizio sul comportamento** coerente con il voto proposto;
- presentare entro la fine delle lezioni la propria [relazione finale](#) secondo il modello allegato a questa circolare (i docenti di sostegno presenteranno le relazioni sugli appositi modelli forniti dalle funzioni strumentali).

- I **voti insufficienti** devono essere *necessariamente motivati* con apposito giudizio e devono contenere le indicazioni necessarie per l'eventuale recupero; si pubblica l'apposita [tabella](#) contenuta nel PTOF che gradua la gravità dell'insufficienza in relazione al voto numerico proposto.
- Il **voto di Educazione Civica** deve essere proposto dal referente individuato dal Consiglio di classe o dal coordinatore, sentiti tutti i docenti incaricati di svolgere le attività e tenendo conto delle ore dedicate da i vari docenti a questa attività; lo stesso referente caricherà nel registro elettronico il voto proposto.
- La **valutazione dell'IRC e delle attività alternative** si esprime con un **giudizio sintetico** che verrà poi inserito in apposita scheda per l'alunno interessato; si riporta qui la simbologia usata nel nostro registro elettronico:
 - **I** – *Insufficiente*
 - **S** – *Sufficiente*
 - **B** – *Buono*
 - **D** – *Distinto*
 - **O** – *Ottimo*
- Nel caso di **impossibilità di valutazione** si deve **usare il simbolo N**; questo va assolutamente inserito nel registro elettronico; si deve perciò evitare di lasciare un qualsiasi spazio valutativo vuoto.
- Sarà cura del **coordinatore**, prima dello scrutinio, **verificare la correttezza dei voti e la completezza dei dati inseriti nel registro**.

CORSI DI RECUPERO

- Utilizzando il modello allegato, inviare, entro la fine delle lezioni, tramite la posta elettronica istituzionale SSSD020006@ISTRUZIONE.IT, all'attenzione del Dirigente Scolastico la propria volontaria **dichiarazione di disponibilità a svolgere gli eventuali corsi di recupero** per gli alunni per i quali ci sarà la sospensione dello scrutinio finale, tenendo conto che i corsi avranno una durata massima di 2 settimane (per un max di 10/12 ore ciascuno) e si svolgeranno nel periodo tra il 19 giugno e il 7 luglio 2023;

IMPEGNI FINALI E FERIE

- Richiedere, entro il 10 giugno p.v., le **ferie**, tenendo conto dei seguenti impegni: a) calendario degli scrutini finali, b) partecipazione agli esami di Stato, c) Partecipazione a GLO; d) eventuale disponibilità fornita per lo svolgimento dei corsi di recupero per gli alunni con il giudizio sospeso (periodo dal 19 giugno al 7 luglio), d) prove e scrutini per gli alunni con giudizio sospeso (periodo dal 10 luglio al 14 luglio).

Il Dirigente Scolastico
Dr. Mariano Muggianu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 29/93