



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it Mail sssd020006@istruzione.it PEC sssd020006@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2022-23

Circolare n. 131/2022-23

Sassari, 27 gennaio 2023

Ai docenti dei consigli di classe

E p.c. Alla DSGA

Oggetto: convocazione dei consigli di classe per gli scrutini del 1° quadrimestre.

Tutti i **consigli di classe** sono convocati, con la sola presenza dei docenti, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 297/94, presso la sede centrale dell'istituto, per procedere alle operazioni di scrutinio intermedio e per altri adempimenti, secondo il **calendario pubblicato in allegato** a questa circolare.

I punti all'ordine del giorno sono:

1. operazioni di **scrutinio**;
2. approvazione delle **comunicazioni**, predisposte prima della riunione dal coordinatore del CdC, **da inviare alle famiglie** per i seguenti casi:
 - *scarsa frequenza che può pregiudicare la validità dell'anno scolastico o il successo scolastico dell'alunna/o;*
 - *gravi e/o numerose insufficienze nelle valutazioni delle discipline curricolari;*
 - *comportamento complessivo inadeguato dell'alunna/o (ritardi, note disciplinari, sospensioni, ecc.).*
 - *mancanza dei sussidi didattici richiesti (libri adottati dalla scuola, materiale didattico necessario, ecc.)*
3. Eventuale **approvazione di altri documenti** di competenza dei consigli di classe (PDP, PEI, ecc).

La durata prevista per ciascuna riunione è di circa 15 minuti. Nei prossimi giorni, *nell'area riservata ai docenti di Classroom*, verranno fornite istruzioni sugli adempimenti propedeutici allo scrutinio per ogni docente, sulle modalità tecniche di gestione del registro da parte del coordinatore, sulla compilazione dei verbali da parte dei segretari e sui modelli di comunicazione per le famiglie. I verbali e i tabelloni verranno firmati digitalmente dal dirigente e approvati con presa visione sulla bacheca del Registro Elettronico Argo da tutti i componenti del Consiglio di classe.

Allo scopo di arrivare a una più rapida e condivisa **valutazione della condotta** di ciascun alunna/o, **entro il 2 febbraio**, il docente coordinatore dovrà pubblicare nell'area riservata del CdC su *Classroom* tenendo conto della tabella del PTOF e comunque evidenziando per ciascun alunno:
a) percentuale delle assenze; b) numero di note disciplinari ed eventuali altri provvedimenti disciplinari; c) ritardi e uscite anticipate; d) media dei voti proposti; e) eventuali particolari comportamenti di distinto valore positivo. Un modello di tabella per la rilevazione di questi dati verrà messo a disposizione nell'area riservata ai docenti.

Si ricorda che per la validità dello scrutinio è previsto il "collegio perfetto", pertanto i docenti eventualmente assenti devono essere necessariamente sostituiti. Per evitare di dover rinviare

la riunione è assolutamente necessario che l'eventuale assenza, oltre che giustificata, sia comunicata quanto prima all'Ufficio di presidenza. Tempestiva comunicazione deve essere effettuata dai docenti in servizio anche in altre scuole all'Ufficio di presidenza (anche direttamente ai referenti dei plessi), per le eventuali coincidenze dei tempi di scrutinio.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Mariano Muggianu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 39/93