



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100
SASSARI –
Tel. 079 23 44 66
C.F. 80004610905

www.liceoartisticosassari.it - sssd020006@istruzione.it - sssd020006@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2020-21

Sassari, 06/10/2020

**Alla cortese
attenzione dei Coordinatori di classe**

Alla cortese attenzione dei docenti di sostegno

Alla cortese attenzione dei docenti

Alla DSGA

Circolare n°37/2020-21

OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE per i docenti di sostegno, e per i Coordinatori dei Consigli di classe, sulle modalità di convocazione delle figure specialistiche coinvolte nei GLO.

Si prega di fare riferimento a tale procedura, al fine di tutelare la privacy degli alunni e garantire la presenza delle famiglie, degli educatori e degli specialisti nei GLO afferenti.

Ogni insegnante di sostegno contatterà, telefonicamente, la famiglia dell'alunno, alla quale chiederà di fornire i contatti dei rispettivi Neuropsichiatri e delle eventuali altre figure specialistiche, mediche o educatrici, laddove presenti; il docente fornirà inoltre tutte le indicazioni relative al giorno e all'orario della riunione. I numeri di telefono delle famiglie degli alunni si possono reperire sia nella vicepresidenza di Isa due sia nella segreteria studenti sita in centrale.

La comunicazione dei GLO dovrà essere recapitata preferibilmente alla PEC degli specialisti, ai quali potrà essere comunicato, con tale modalità, il codice abbinato al nome e cognome dell'alunno, indicando la dicitura "Riservato, contiene dati sensibili" nella PEC stessa.

Qualora non si riesca a recapitare tramite PEC, l'avviso di convocazione potrà avvenire utilizzando la mail ordinaria, ma in tal caso non si potrà fare riferimento al nome e cognome dell'alunno, ma solo al codice, in tutela della privacy.

La [lettera di convocazione](#), per cui esiste un file apposito nel sito, dovrà essere inviata, dai docenti di sostegno, alla mail istituzionale del Liceo : sssd020006@istruzione.it, in formato PDF, con presenti anche gli indirizzi di PEC o posta ordinaria degli specialisti, sia nel PDF che nel corpo del testo della mail, in modo che la scuola possa inviare richiesta ufficiale di convocazione.

Nelle classi in cui sono presenti più alunni si chiede ai docenti di sostegno di convocare i rispettivi GLO prevedendo per ognuno di essi quindici minuti di discussione.

Nelle classi in cui ancora non sono presenti i docenti di sostegno, confidando comunque in immediate e celeri nomine di supplenti, saranno i Coordinatori di classe a convocare famiglie e figure di riferimento e a indicare i codici, seguendo la procedura sopra esposta.

Per redigere il verbale del GLO, si utilizzerà il modulo prestampato, [schema di verbale GLO](#), anch'esso presente nel sito nell'area Modulistica Inclusione. Tale verbale dovrà essere compilato dal docente di sostegno, nelle classi in cui presente, che illustrerà e coordinerà il GLO; mentre, nelle classi in cui non dovessero esserci ancora i docenti di sostegno, il verbale del GLO verrà compilato da un segretario indicato dal coordinatore o da chi presiederà il Consiglio di classe e GLO, come da normativa.

Certi della vostra collaborazione, restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti. Le funzioni strumentali dell'area Inclusione.

Cordiali saluti.

Il dirigente scolastico

Dott. Mariano Muggianu