



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100
SASSARI –

Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

www.liceoartisticosassari.it - sssd020006@istruzione.it - sssd020006@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2020-21

Sassari, 16/09/2020

Ai docenti di sostegno,
ai docenti disciplinari.

Oggetto: circolare informativa sull’Inclusione e disposizioni per i docenti di sostegno.

Il Liceo Artistico Statale “Filippo Figari” di Sassari, fino al 2010 “Istituto d’Arte”, è la più antica scuola d’arte della Sardegna, di riconosciuto prestigio storico e, ancor oggi, autorevole riferimento nella formazione artistica del territorio. E’ intitolato all’artista sardo, Filippo Figari, che diresse la scuola dalla sua fondazione, 1935, per oltre un ventennio. Il liceo, considerandola elemento fondamentale della propria missione educativa, promuove e persegue una “politica dell’inclusione”, per garantire il successo scolastico di tutti gli studenti, e in particolar modo di quelli che presentano una disabilità, riconosciuta con L.104 del 1992, un disturbo specifico dell’apprendimento, come da L.170 del 2010, o che si trovano in una situazione di svantaggio e o disagio temporanei o permanenti, come indicato nel D.M. del 2012 e nella C.M. dell’8 marzo del 2013. E questo fornendo strategie organizzative e didattiche per garantire che i diritti degli studenti con Bisogni Educativi Speciali vengano attuati all’interno della comunità scolastica, affinché tutti gli alunni possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale, ognuno secondo i propri ritmi, capacità e stili di apprendimento ([P.T.O.F. della scuola, da pag. 32](#)).

Diventa così imprescindibile la pianificazione del lavoro dei docenti di sostegno, insegnanti delle classi, soprattutto se non già titolari del Liceo, e quindi non informati in merito all’organizzazione dell’area dell’Inclusione adottata dalla scuola.

Proprio per questo, gli insegnanti di sostegno di nuova nomina o di nuovo ingresso nella scuola saranno accolti dalla Funzione Strumentale per l’inclusione (proff. Fiori Nico, Puccini Paola e Paola Scanu). All’atto della presentazione, e anche dopo la prima riunione di dipartimento, che verrà indicata con apposita circolare, le FF.SS. inviteranno i docenti alla consultazione dei fascicoli degli alunni. Questi, depositati in un armadio blindato nella sala vicepresidenza, potranno essere consultati chiedendo le chiavi in segreteria studenti, e compilando apposito registro. In seguito, accedendo a Google con apposita username, costituita dal nome del docente e dal cognome (nome.cognome@liceoartisticosassari.it) e dalla password, inizialmente uguale per tutti e da cambiare al primo accesso (“Password”), entrando nello spazio Classroom, e poi nella classe virtuale “Dipartimento Inclusione”, potranno prendere visione e scaricare numerosi materiali, come le Linee guida per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità, del 2009, il DLgs. 66 del 2017, il D.Lgs. 96 del 2019, e varia modulistica, riguardanti anche l’area più generale di tutti i Bisogni Educativi Speciali. In tali documenti troveranno riassunti compiti e doveri dell’insegnante di sostegno nonché una spiegazione dettagliata della documentazione da compilare e della normativa in oggetto.

Gli insegnanti di sostegno dovranno stampare e compilare i moduli (PEI, VERBALI GLO, RELAZIONI FINALI, RELAZIONI PER ESAMI, ecc...), che si trovano sia in Classroom, nell'area "Dipartimento Inclusione", sia nel sito istituzionale della scuola (dove potranno prendere visione anche del P.T.O.F., con la parte dedicata all'Inclusione). Questo per la compilazione e per le relative firme (dei docenti del Consiglio di classe; dei genitori o dei tutori; degli educatori e delle figure mediche di riferimento), producendone, nello specifico per i Piani Educativi Individualizzati, due copie, una per la famiglia e una da inserire nell'apposita cartella dell'alunno. Inoltre, i file dei modelli compilati dovranno essere inviati, attraverso apposita e-mail, alla Funzione Strumentale, al seguente indirizzo: sostegno@liceoartisticosassari.edu.it.

In caso di personale con contratto a tempo determinato è obbligatoria la compilazione dei documenti fino alla data di scadenza del contratto.

Compiti dell'insegnante di sostegno:

- presa visione della documentazione da compilare;
- lettura DIAGNOSI FUNZIONALE, PEI e RELAZIONE FINALE del precedente anno scolastico, ed eventuale altra documentazione.

Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale è riservata, in quanto si riferisce a dati personali sensibili tutelati dalla legge sulla privacy (Decreto legislativo n. 196/03) pertanto non è consentito fare fotocopie, né fotografare con smartphone o altri dispositivi.

Ad ogni docente di sostegno verrà indicato il codice di riferimento dell'alunno che segue, in quanto docente assegnato alla classe.

I docenti di sostegno dovranno, anche:

- curare eventuali aggiornamenti dei dati relativi all'alunno, in collaborazione con la famiglia e con gli altri componenti del GLO;
- compilare il REGISTRO personale DELLE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO (on line su Argo Scuola);
- partecipare alla programmazione educativa e didattica e all'elaborazione e verifica delle attività di competenza, dei Consigli di classe e dei Collegi dei docenti (L.104 del 1992);
- partecipare alla preparazione di verifiche differenziate equipollenti, se necessarie, in collaborazione con il docente di classe.

La compilazione del PEI, che è suscettibile di revisione anche durante il corso dell'anno, è da effettuarsi a cura degli specialisti, della famiglia e dei docenti (GLO).

Il P.E.I deve essere consegnato alla F.S entro il 30 Novembre, e verrà poi inviato in formato word alla F.S. tramite e-mail. Una copia in formato cartaceo verrà fatta firmare da tutti i docenti del consiglio di classe e verrà depositata in una cartellina predisposta che si troverà nella saletta della vice-presidenza entro il 20 novembre per la firma del Dirigente.

I GLO, come da Piano annuale delle attività didattiche, sono previsti per le seguenti date:

- **dal 5 al 9 ottobre, per esame PEI;**
- **dal 9 al 14 novembre, per approvazione e consegna P.E.I. e P.D.P.;**
- **dall'8 all'11 febbraio;**
- **dal 10 al 14 maggio.**

Al termine di ogni GLO, i docenti di sostegno dovranno compilare il verbale, secondo il modello scaricabile dal sito o dalla classe “Dipartimento Inclusione” inoltrandolo in e-mail alla F.S., e fatta copia cartacea scritta al pc da inserire nel fascicolo personale dell’alunno.

Inoltre i docenti di sostegno dovranno:

- curare il coordinamento, in caso di incontri straordinari con la famiglia e/o con gli operatori, e la compilazione di un verbale, che sarà depositato nel fascicolo dell’alunno e spedito in e-mail alla F.S. in modo tale da prendere, se necessario, provvedimenti tempestivi presso servizi sociali, asl o quant’altro;
- partecipare ai GLO e agli incontri dei dipartimenti di sostegno;
- raccogliere i documenti (pagine P.E.I. stampate, foglio DICHIARAZIONI ALLEGATE P.E.I, verbali, relazioni) nel fascicolo dell’alunno;
- coordinare le relazioni con eventuale assistente sociale o personale educativo o medico e stendere verbali di eventuali incontri;
- compilare la relazione finale sulle attività di sostegno svolte con relative indicazioni per l’anno successivo, secondo il modello reperibile sul sito, da consegnare in sede di scrutinio del mese di giugno, depositandola nel fascicolo personale dell’alunno e spedendola alla mail del sostegno,;
- per i docenti impegnati negli esami di Stato: stesura della documentazione d’esame, preparazione delle prove equipollenti delle varie discipline, organizzazione del colloquio orale dell’alunno.

I docenti di sostegno, docenti assegnati alle classi e contitolari delle stesse, collaborano, poi, con gli altri docenti di classe nella didattica per gli alunni BES e DSA, contribuendo alla stesura dei P.D.P entro le date stabilite.

Il docente di sostegno riveste, come tutti i docenti delle classi, un’importante funzione di “facilitatore dell’apprendimento”, promotore di un clima positivo e inclusivo, per il mantenimento di una comunità educante che deve diffondere la convivialità relazionale, lo sviluppo delle autonomie, la condivisione di una cultura di comunità, tesa verso la crescita personale e sociale. Docenti di sostegno e docenti delle discipline sono entrambi docenti contitolari delle classi, e quindi, in un’ottica vicendevolmente scambevole, entrambi docenti di tutti gli alunni assegnati alle classi, insieme attuatori della programmazione didattica e curricolare e della valutazione di tutti gli alunni.

Confidando nell’impegno e nella collaborazione, e nell’assolvimento dei propri doveri, si augura un buon lavoro, guardando all’inclusione come a una ricchezza capace di valorizzare le diversità, educando, oltre agli apprendimenti, a una **maturità dell’essere**.

Cordialmente,

**Il Dirigente scolastico,
dott. Mariano Muggianu**