



LICEO ARTISTICO STATALE “FILIPPO FIGARI”

PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

www.liceoartisticosassari.edu.it - sssd020006@istruzione.it - sssd020006@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2019-20

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA

ORGANO	FUNZIONI
<p style="text-align: center;">Dirigente Scolastico</p> <p>Dott. Mariano Muggianu</p>	<ul style="list-style-type: none">• Unico organo monocratico posto al vertice delle istituzioni scolastiche.• Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione e rappresenta legalmente l'Istituto.• È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.• Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative.• È titolare delle relazioni sindacali.• Promuove interventi che assicurino la qualità dei processi formativi.• È responsabile dell'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale• Individua docenti ai quali delegare specifici compiti organizzativi• Valorizza le risorse umane e professionali, sostiene ed agevola lo sviluppo dei processi formativi e dei progetti didattici dell'Istituto.• Costruisce un clima di lavoro positivo per sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione didattica e metodologica dei docenti, per garantire l'esercizio della libertà di scelta delle famiglie e il diritto di apprendimento degli alunni.• Garantisce un efficace livello di comunicazione tra gli organismi scolastici, favorisce la circolazione delle informazioni, il confronto delle idee e la collaborazione.• Assicura la collaborazione con le Istituzioni culturali, sociali ed economiche del territorio.
<p style="text-align: center;">Consiglio di istituto</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elegge la Giunta Esecutiva;• approva il PTOF e le modifiche o aggiornamenti.• approva il programma annuale, le sue modifiche e il Conto Consuntivo;• verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30 giugno.• stabilisce l'entità del fondo per le minute spese.• delibera sulle attività negoziali più rilevanti;• determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nella competenza del D.S.• adotta i regolamenti d'istituto;• Stabilisce le regole per l'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 297/94 e degli artt. 2/3/4/5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR156/99 e 105/01;

	<ul style="list-style-type: none"> • delibera, sentito per gli aspetti didattici il Collegio Docenti, le iniziative dirette alla educazione alla salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze; delibera sulla riduzione delle ore di lezione per causa di forza maggiore estranee alla didattica (art. 26, com. 8 CC.NL.); • delibera sulle modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, su proposta del Collegio dei Docenti (art. 27 com. 4 CC.NL.); • ha competenza disciplinare sugli alunni per le sanzioni più gravi, che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica oltre i 15 giorni; • si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal T.U., dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza;
Giunta esecutiva	<ul style="list-style-type: none"> • propone il Programma Annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto; • propone le modifiche al Programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.
Collegio dei docenti	<ul style="list-style-type: none"> • deliberare in materia di funzionamento didattico; • elaborare il piano dell'offerta formativa; • fare proposte al Consiglio di istituto su alcune materie; • valutare l'andamento didattico complessivo dell'azione didattica; • adottare i libri di testo; eleggere i componenti per il comitato di valutazione degli insegnanti.
Consigli di classe	<ul style="list-style-type: none"> • esercita competenze in materia di programmazione didattica della classe; • ha la competenza nella valutazione degli alunni al fine del passaggio alla classe successiva o per l'ammissione all'esame di Stato; • valuta e propone interventi per l'andamento generale della classe; • si esprime su eventuali progetti di sperimentazione; • propone al collegio l'adozione dei libri di testo; • formula proposte al Collegio Docenti relative all'azione educativa e didattica e può proporre gli strumenti e le modalità per agevolare e rendere più efficace il rapporto scuola-famiglia e il rapporto tra docenti e studenti; • ha competenza a irrogare le sanzioni disciplinari che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica fino a 15 giorni.
Comitato di valutazione Mariano Muggianu: Dirigente Scolastico Luciano Sanna: componente esterno Castaldi Raimondo - Docente Siddi Riccardo - Docente Anedda Francesca - Docente Demurtas Nicolino – Genitore Giampiccolo Erika - Studentessa	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora i criteri per l'attribuzione del bonus per il merito dei docenti sulla base: <ul style="list-style-type: none"> a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. • Esprime parere sul periodo di prova dei docenti immessi in ruolo. Per questa attribuzione la composizione è ristretta al Dirigente, alla componente docenti ed è integrata dal tutor

Organo di Garanzia Interno

- prevenire ed affrontare eventuali problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.