



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905
Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it EMAIL sssd020006@istruzione.it - PEC sssd020006@pec.istruzione.it

Sassari 11/02/2022

LIC. ARTISTICO "FIGARI" - SASSARI
Prot. 0001287 del 11/02/2022
VI-1 (Uscita)

*Agli Atti della Scuola
Al Sito Web
All'Albo
Al DSGA Sig.ra Corda Luisella*

OGGETTO: *Incarico al DSGA - Fondi Strutturali Europei* – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”. Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021.
Codice Identificativo Progetto (CIP): 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-152
CUP I89J21006290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 finalizzato al superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”; l'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi delle scuole secondarie di secondo grado, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;
- VISTE** le delibere di approvazione del Progetto da parte del Collegio docenti, verbale n 5 del 09/11/2020 e del Consiglio d'Istituto delibera n°28 del 09/11/2020;
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica N. 1070435 del 22/09/2021;
- VISTO** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/42546 del 02/11/2021, riportante la graduatoria definitiva dei progetti, relativi alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, ammessi al finanziamento a seguito dell'approvazione delle graduatorie



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905
Sito web www.liceoartisticosassari.edu.it EMAIL sssd020006@istruzione.it - PEC sssd020006@pec.istruzione.it

con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353

VISTA

l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot.n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021;

VISTO

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr 38 del 11/02/2021;

VISTO

il decreto di assunzione in bilancio del Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-152 prot. nr 8996 del 29/11/2021;

VISTO

che nell'ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione, riguardanti compensi per il personale per le attività amministrativo-contabili e di generale gestione del progetto;

VISTE

le linee guida vigenti;

DETERMINA

di conferire alla Sig.ra Corda Luisella, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto.

Il Direttore amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- gli atti amministrativo contabili;
- i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- l'aggiornamento delle piattaforma SIF2020 e GPU;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei PON, per la parte contabile;
- collaborare con il Progettista ed il Dirigente nelle attività loro demandate.

Il Direttore Amministrativo, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato: importo orario di Euro 18,50, lordo dipendente, commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, per massime 40 ore.

Le ore di servizio effettivamente prestate saranno retribuite solo se documentate da verbali e/o registri od altra documentazione probante che saranno versati in atti PON al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione eventualmente prodotta.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dr. Mariano Muggianu)

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse