



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

LICEO ARTISTICO STATALE FILIPPO FIGARI

PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66

www.liceoartisticosassari.edu.it – sssd020006@istruzione.it – sssd020006@pec.istruzione.it

Sito Web: //https://www.liceoartisticosassari.edu.it

Cod. Fisc. 80004610905 - Cod. Ministeriale Istituto SSSD020006 Codice
univoco Ufficio per acquisti e fatturazione elettronica:UF9P99

LIC. ARTISTICO "FIGARI" - SASSARI
Prot. 0006055 del 24/10/2020
04-05 (Uscita)

Agli atti, al sito web
Al Sito Fondi strutturali

**OGGETTO: Incarico al DSGA “Progetto “ Aule digitali” 10.8.6A-FESR PON-SA-2020-164
SMART CLASS: Aule digitali”**

Titolo del progetto: SMART CLASS: Aule digitali

CNP: 10.8.6A-FESR PON-SA-2020-164

CUP: I86J20000210007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** L'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020;
- VISTA** l'autorizzazione del 20/07/2020 prot. AOODGEFID/22965 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione smart class per le scuole del secondo ciclo (FESR);
- VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr 04 del 19/12/2019;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio “Progetto 10.8.6A-FESR PON-SA-2020-164 SMART CLASS: Aule digitali” Prot nr 4105 del 04/08/2020; l'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990;
- PRESO ATTO** Che nell'ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione, riguardanti compensi per il personale per le attività amministrativo-contabili e di generale gestione del progetto;
- VISTE** Le linee guida vigenti

DETERMINA

di conferire alla Sig.ra Corda Luisella, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico di Responsabile delle attività amm.vo-contabili e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto.

Il Direttore amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:



LICEO ARTISTICO STATALE FILIPPO FIGARI

PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66

www.liceoartisticosassari.edu.it – sssd020006@istruzione.it – sssd020006@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.liceoartisticosassari.edu.it>

Cod. Fisc. 80004610905 - Cod. Ministeriale Istituto SSSD020006 Codice univoco Ufficio per acquisti e fatturazione elettronica:UF9P99

- gli atti amministrativo contabili ;
- i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- l'aggiornamento delle piattaforma SIF2020 e GPU;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei PON, per la parte contabile;
- collaborare con il Progettista ed il Dirigente nelle attività loro demandate.

Il Direttore Amministrativo, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato: importo orario di Euro 18,50, lordo dipendente, commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, per massime 25 ore.

Le ore di servizio effettivamente prestate saranno retribuite solo se documentate da verbali e/o registri od altra documentazione probante che saranno versati in atti PON al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione eventualmente prodotta.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Mariano Muggianu
(documento firmato digitalmente)